



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

_____ № _____

Начальникам территориальных
отделов образования главного
управления образования
Руководителям муниципальных
учреждений

О применении
профессиональных стандартов

Уважаемые коллеги!

01.07.2016 вступило в силу постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».

В соответствии с пунктом 1 указанного постановления профессиональные стандарты (далее – профстандарты) **в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции**, применяются вышеперечисленными юридическими лицами поэтапно на основе утвержденных ими **с учетом мнения представительного органа работников** планов по организации применения профстандартов (далее – планы).

В настоящий момент принят ряд профстандартов по соответствующим должностям. Перечень принятых профстандартов указан в приложении 1 к настоящему письму. Тексты профстандартов размещены на сайте главного управления в разделе «Трудовые отношения в сфере образования».

1. Важно: если в имеющемся перечне утвержденных профстандартов нет профессий Вашего учреждения, никаких действий предпринимать не нужно до принятия иных (подходящих) утвержденных профстандартов. Руководствоваться в этом случае нужно действующими ЕКТС или отраслевыми справочниками.

При введении в действие нового профстандарта необходимо внести корректировки в план.

2. Для педагогических работников в настоящий момент приняты профстандарты по должностям: учитель, воспитатель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, вступающие в силу с 01.01.2017 и применять которые возможно только после указанной даты. До 01.01.2017 прием на работу указанных лиц осуществляется с учетом положений Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (далее–приказ №761н) и пункта 9 указанного приказа в

соответствии с которым лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

После 01.01.2017 прием на работу на должности учитель, воспитатель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования осуществляется только с учетом требований квалификации по профстандарту.

С педагогическими работниками (учитель, воспитатель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования) уже занимающими должности по состоянию на 01.01.2017 и не соответствующие требованиям профстандарта по уровню образования и опыту работы трудовой договор не расторгается. Указанные работники включаются в план на обучение.

Для иных педагогических работников профстандарты пока не утверждены, в связи с чем работники принимаются на работу и после 01.01.2017 в соответствии с приказом 761н, в том числе и пункта 9 указанного приказа.

3. В настоящий момент приняты профстандарты для отдельных должностей работников (специалист в сфере закупок, специалист по охране труда) к квалификации которых применяются обязательные требования, установленные ст. 217 Трудового кодекса РФ, ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Для данной категории работников применение профстандартов при приеме на работу обязательно. С работниками уже занимающими должности, требования к которым установлены профстандартам и действующим законодательством и не соответствующие требованиям по уровню образования и опыту работы трудовой договор не расторгается. Указанные работники включаются в план на обучение.

4. Для работников требования, к которым установлены профстандартами, но не предусмотрены обязательные требования действующим законодательством (бухгалтер, повар, специалист по управлению персоналом, администратор баз данных и др.) профстандарты носят рекомендательный характер. Однако рекомендуем провести работу по обучению данных сотрудников.

При составлении планов необходимо проанализировать соответствие квалификации сотрудников учреждения требованиям установленным профстандартами. Затем составить перечень мероприятий в план-график внедрения профстандартов, руководствуясь основными задачами: определить наличие в штатном расписании должностей, подпадающих под имеющиеся профстандарты. Проверить соответствие уровня квалификации своих сотрудников требованиям профессионального стандарта. Спланировать обучение работников, если имеется необходимость. Определить, нужно ли внести изменения в должностные инструкции и трудовые договоры. Сравнить названия должностей в организации и профстандартов, при необходимости – переименовать.

План по организации применения профстандартов должен в обязательном порядке содержать:

а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению (указываются профстандарты должностей имеющих в учреждении из числа указанных в приложении 1)

б) сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в

профессиональных стандартах, и кадрового состава учреждения и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;

в) этапы применения профессиональных стандартов;

г) перечень локальных нормативных актов и других документов учреждения, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.

Примерный образец плана указан в приложении 2 к настоящему письму.

Реализацию мероприятий планов необходимо завершить не позднее 1 января 2020 года.

Дополнительно сообщаем, что уклонение от внедрения графика профстандартов в случаях, предусмотренных ст. 57 ТК РФ и ст. 195.3 ТК РФ, может привести в выдаче работодателю предписания, или даже привлечению к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ.

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 12.02.2016 №09-ПГ-МОН-814, а также в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации к требованиям, являющимся для работодателей обязательными при применении профессиональных стандартов, отнесены лишь требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, если такие требования к квалификации установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Поскольку в соответствии с частью 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, то, исходя из этого, обязательность применения профессиональных стандартов для определения **конкретных должностных обязанностей работников**, наименований их должностей в зависимости от реализуемых образовательных программ законодательством не установлена.

Из этого следует, что работодатели вправе при определении **должностных обязанностей** работников применять как профессиональные стандарты, так и квалификационные справочники Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, особенно в случаях, когда профессиональный стандарт содержит несколько возможных наименований должностей, с которыми связано предоставление льгот и преимуществ. Однако рекомендуем провести работу по приведению в соответствие с профстандартами локальных актов учреждения и должностных инструкций.

Дополнительно сообщаем, что профстандартами зачастую предусматривается наличие у работников дополнительного профессионального образования, либо профессиональной переподготовки. Данные уровни образования являются разными, так как в соответствии со ст.60, 76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке). При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов (пункт 12 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499).

Сообщаем, что в целях исполнения пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584, предусматривающего, что органы, являющиеся учредителями вышеперечисленных юридических лиц, обеспечивают контроль за реализацией планов и внесение изменений в нормативные акты и документы, требующие учета положений профстандартов, подлежащих применению главным управлением образования в 2017 году будут проводиться контрольные мероприятия по исполнению реализации планов по внедрению профстандартов.

Кроме того просим представить в главное управление образования в срок до 01.12.2016 информацию согласно форме:

Наименование учреждения	Дата утверждения плана организации применения профстандартов	Количество работников (с указанием должности) квалификация которых соответствует требованиям профстандартов	Количество работников (с указанием должности) квалификация которых не соответствует требованиям профстандартов (с указанием срока обучения в соответствии с планом)	Трудности, возникающие в ходе реализации профстандартов

Обобщенную информацию необходимо предоставить в целом по району в разрезе каждого учреждения на адрес электронной почты maeva@guo.admkrsk.ru с последующим предоставлением на бумажном носителе.

В целях предоставления своевременной информации просим строго соблюдать указанные сроки.

Приложение: на л. в 1 экз.

Руководитель главного
управления образования

А.В. Лапков

Костромина Наталья Максимовна
Мамаева Анна Викторовна
2261495