



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 10»**

660122, Россия, Красноярский край, город Красноярск, пер. Автобусный, дом 4

тел.: (391) 260-21-03, факс: (391) 235-98-27

e-mail: sadovskaya10@gmail.com; <http://gimnazya10.my1.ru>,

ОГРН 1022401946082, ИНН/КПП 2461019575/246101001

ПРИКАЗ

17.11.2015 г.

№ 164/5-КЗ

«Об обеспечении общественной безопасности
на территориях земельного участка и здания
МАОУ Гимназии № 10»

В целях обеспечения общественной безопасности на территориях земельного участка и здания муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 10» (далее – МАОУ Гимназия № 10), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении учащихся, работников и иных лиц в МАОУ Гимназии № 10, в соответствии с постановлением администрации города Красноярска от 30.07.2012 г. № 323 «Об утверждении Положения о пропускном режиме в муниципальном общеобразовательном учреждении города Красноярска» (в редакции постановления администрации города Красноярска от 17.11.2015 г. № 731) и приложением к нему, с учётом мнения органов управления МАОУ Гимназии № 10, на основании ст.ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ Гимназии № 10,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном режиме в МАОУ Гимназии № 10 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить список автотранспорта, которому разрешён доступ на территорию используемого МАОУ Гимназией № 10 муниципального земельного участка согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Какошину Людмилу Ильиничну лицом, ответственным за пропускной режим на территорию муниципального земельного участка, расположенного по месту нахождения МАОУ Гимназии № 10 по адресу: г. Красноярск, пер. Автобусный, 4.
4. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Асташева Бориса Алексеевича лицом, ответственным за пропускной режим на территорию муниципального нежилого здания, расположенного по месту нахождения МАОУ Гимназии № 10 по адресу: г. Красноярск, пер. Автобусный, дом 4.
5. С момента издания настоящего приказа считать утратившими силу все приказы МАОУ Гимназии № 10 и приложения к ним (с учётом всех изменений), регламентировавшие пропускной режим в МАОУ Гимназии № 10.
6. Специалисту по кадрам Луньковой Светлане Анатольевне ознакомить под роспись всех работников МАОУ Гимназии № 10 с содержанием настоящего приказа и приложениями к нему.
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор МАОУ Гимназии № 10

С.В. Садовская

С настоящим приказом,
приложениями №№ 1, 2
к настоящему приказу ознакомлены:

1. _____ Какошина Л.И.
«17» ноября 2015 г.
2. _____ Асташев Б.А.
«17» ноября 2015 г.
3. _____ Лунькова С.А.
«17» ноября 2015 г.

Положение о пропускном режиме в МАОУ Гимназии № 10

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании постановления администрации г. Красноярск от 30.07.2012 г. № 323 «Об утверждении Положения о пропускном режиме в муниципальном общеобразовательном учреждении города Красноярск» (в редакции постановления администрации г. Красноярск от 17.11.2015 № 731) и принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 10» (далее – учреждение), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

2. Пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда транспортных средств на территорию учреждения и (или) выезда транспортных средств с территории учреждения.

Ответственными за пропускной режим в учреждении являются лица, назначенные приказом руководителя учреждения (далее – лица, ответственные за пропускной режим).

3. Пропускной режим в учреждении обеспечен путём:

привлечения на договорной основе частных охранных организаций, подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – охранные организации), в том числе за счёт денежных средств из внебюджетных источников;

установления запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее – посетители) во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы учреждения.

4. Положение о пропускном режиме в учреждении утверждается руководителем учреждения по согласованию с органами самоуправления учреждения, представляющими интересы всех участников образовательного процесса.

5. Положение о пропускном режиме подлежит размещению на стенде объявлений и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация пропускного режима в здании учреждения

6. В целях контроля входа (выхода) посетителей, вахтером учреждения, уполномоченным лицом охранной организации, сторожем учреждения круглосуточно ведётся журнал регистрации посетителей.

7. Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в учреждение по списку, составленному руководителем дополнительных занятий.

8. Вход работников учреждения осуществляется по предъявлении документа, в соответствии с законодательством РФ удостоверяющего личность гражданина, по списку работников учреждения.

9. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения, осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении своей профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении своей профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лица, ответственные за пропускной режим, фиксируют в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, времени прибытия, времени убытия, цели посещения учреждения.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении руководителя учреждения и (или) лиц, уполномоченных руководителем учреждения.

10. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, без регистрации данных в журнале учёта посетителей в присутствии классного руководителя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим в здании учреждения.

11. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем учреждения, без записи в журнале учета регистрации посетителей.

12. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании учреждения, вахтер, уполномоченное лицо охранной организации, сторож либо лицо, ответственное за пропускной режим в здании учреждения, незамедлительно информирует об этом руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации либо вызывает сотрудников территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации любым доступным способом связи.

13. Запрещается вносить в учреждение холодное, травматическое или иное оружие всем участникам образовательного процесса и посетителям.

14. Вахтёры, сторожа, уполномоченное лицо охранной организации либо лицо, ответственное за пропускной режим в здании учреждения, периодически осуществляет осмотр помещений здания учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

III. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения

15. Учреждение обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения.

16. Приказом руководителя учреждения утверждается список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию учреждения.

17. Стоянка личного транспорта работников учреждения на территории учреждения осуществляется только с разрешения руководителя учреждения в специально отведённом и оборудованном месте.

18. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию используемого учреждением земельного участка осуществляется после согласования с лицом, ответственным за пропускной режим на территорию используемого учреждением земельного участка.

19. Обо всех случаях несогласованного въезда транспортных средств на территорию используемого учреждением земельного участка лицо, ответственное за пропускной режим на территории используемого учреждением земельного участка, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости – территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

20. При несоблюдении порядка организации пропускного режима для автотранспорта на территории используемого учреждением земельного участка лицо, ответственное за пропускной режим на территории используемого учреждением земельного участка, действует в порядке, аналогичном предусмотренному пунктом 12 настоящего Положения.

**Список автотранспортных средств,
которым разрешён доступ на территорию используемого МАОУ Гимназией № 10
муниципального земельного участка по адресу: г. Красноярск, пер. Автобусный, 4:**

№ п/п	Марка, модель	Гос. рег. знак	Сведения о собственнике и/или владельце автотранспортного средства	Примечание
1.	ГАЗ	А304ЕН	ОАО «Птицефабрика Бархатовская»	ТС используются для поставки с доставкой поставщиками в МАОУ Гимназию № 10 продуктов питания
2.	Isuzu	Р677ХС	ИП Музыка И.В.	
3.	Honda	Х946СХ	ИП Миронова А.Н.	
4.	ЗИЛ	М259УС	ООО «Экоресурс-Красноярск»	ТС используются для вывоза твёрдых бытовых отходов
5.	ЗИЛ	У051ЕХ		
6.	CITROEN «Berlingo»	К564МТ 124	Гр. Асташев Борис Алексеевич <i>(заместитель директора по УВР)</i>	ТС используются работниками МАОУ Гимназии № 10 в качестве личного транспорта
7.	TOYOTA COROLLA	Х475ХВ 24	Гр. Хунтуа Зураб Шотаевич <i>(преподаватель ОБЖ)</i>	
8.	LADA-21074	С990ВР 124	Гр. Слостёнов Виктор Константинович <i>(учитель труда)</i>	
9.	LADA «Granta»	У474КА 124	Гр. Заикин Николай Алексеевич <i>(рабочий по обслуживанию зданий, сооружений)</i>	
10.	LADA «Niva»	С135ТН 24		

Директор МАОУ Гимназии № 10

С.В. Садовская